

## O Futuro dos Escritórios pós pandemia

Quando mudar? Como mudar? Porque mudar? Veja o que a Momix preparou para o futuro do seu escritório.

Antes de mais nada, o momento atual requer uma “tomada de decisão” bem pensada, com um bom planejamento estratégico.

A princípio parece um quebra-cabeças onde as peças não se encaixam, ainda mais num cenário repleto de surpresas e incertezas.

Por outro lado, vamos pensar “fora da caixa” juntamente com nossa equipe para que as próximas etapas ocorram da maneira mais harmoniosa possível.

Ao mesmo tempo em que o isolamento foi avançando, a Momix foi simultaneamente se preparando para o retorno das atividades dos “futuros escritórios” bem como preparando um guia e outras orientações de acordo com nossa expertise e seguindo as organizações de saúde.

### Quando mudar? Porque mudar?

Acreditamos que o melhor momento é agora.

As pessoas estão mais flexíveis e a maioria tem tido mais tempo para refletir sobre como será o futuro pós-isolamento.

O retorno definitivo a um escritório **já modificado e preparado** para receber todos os funcionários trará mais comodidade, satisfação e eficiência, demonstrando que o futuro da empresa já foi pensado e planejado para o bem estar de todos.

### O que mudar? Como mudar?

Preparamos 3 opções básicas:

#### **I – Readequar seu escritório**

##### **1- Estudo do espaço:**

- Projeto atual
- Staff pré-isolamento
- Staff futuro

##### **2- Disposição dos espaços futuros:**

- Quantidade de salas/espacos: Recepção; open space; salas fechadas; reunião; áreas externas; CPD; copa/refeitório; DML.



# MOMIX

Engenharia e Arquitetura

### **3- Execução e apresentação Projetos:dos**

- Projeto futuro com 2/3 opções de layout

### **4- Execução da Obra**

## **II – Ampliar/Redimensionar seu escritório**

### **1- Estudo do espaço:**

- Projeto atual
- Metragem atual/futura
- Staff atual
- Staff futuro

### **2- Disposição dos espaços futuros:**

- Quantidade de salas/espacos: Recepção; open space; salas fechadas; reunião; áreas externas; CPD; copa/refeitório; DML.

### **3- Execução e apresentação Projetos**

- Projeto futuro com 2/3 opções de layout

### **4- Execução da Obra**

## **III – Mudança de escritório**

### **1- Estudo do espaço:**

- Projeto atual
- Projeto futuro
- Staff atual
- Staff futuro

### **2- Disposição dos espaços futuros:**

- Quantidade de salas/espacos: Recepção; open space; salas fechadas; reunião; áreas externas; CPD; copa/refeitório; DML.

### **3- Execução e apresentação Projetos:dos**

- Projeto futuro com 2/3 opções de layout

### **4- Execução da Obra**